

<b>Принято на педагогическом совете</b>	<b>Утверждаю</b>
<b>Протокол №1</b>	<b>Директор школы Е.С.Кокоулина</b>
<b>от «28» августа 2015</b>	<b>«01» сентября 2016</b>

## **Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ ООШ № 68 г.Кирова**

### **1. Общие положения**

1.1. «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее — Положение) разработано в соответствии со ст. 28, ст.58 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Положение регулирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации учащихся.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.

1.4. Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем школы.

1.5. Действие локального акта продолжается до замены на новый акт. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.6. Настоящее Положение обязательно для участников образовательной деятельности.

1.7. В настоящем Положении использованы следующие определения:

**Отметка** — это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах.

**Оценка учебных достижений** — это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения учащегося в учебной деятельности.

**Текущий контроль успеваемости** — это систематическая проверка степени усвоения учащимися учебного материала, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

**Периодический контроль** — подразумевает проверку степени усвоения учащимися учебного материала по итогам изучения раздела или темы.

**Стартовый контроль учащихся** — процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения учащимися учебного материала.

**Промежуточная аттестация обучающихся** — процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

**Академическая задолженность** - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непреходение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

## **2. Цель и задачи разработки системы оценивания в настоящем Положении**

2.1. Цель: повышение качества образования посредством установления единых требований к оцениванию и выставлению отметок.

2.2. Задачи:

2.2.1. установление фактического уровня усвоения учебного материала по предметам учебного плана, соотнесение этого уровня требованиям образовательных стандартов;

2.2.2. контроль выполнения учебных программ и календарных планов изучения отдельных предметов;

2.2.3. формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося;

2.2.4. повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

## **3. Единые требования к отметке**

3.1. Задачи школьной отметки:

3.1.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

3.1.2. Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителем.

3.2. Принципы выставления школьной отметки:

3.2.1. Справедливость и объективность — это единые критерии оценивания обучающихся, известные ученикам заранее.

3.2.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

3.2.3. Гласность и прозрачность — это доступность и понятность информации об учебных достижениях учащихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.

3.2.4. Своевременность — отметка выставляется в конце урока, а за письменные работы в течение 3 дней после проведения контроля (или к следующему уроку).

3.3. Критерии выставления отметок

3.3.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания — полнота знаний, их обобщенность и системность:

полнота и правильность — это правильный, полный ответ;

правильный, но неполный или неточный ответ;

неправильный ответ;

нет ответа.

3.3.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

грубые ошибки;

однотипные ошибки;

негрубые ошибки;

недочеты.

3.4. Шкала отметок.

3.4.1. В школе принята следующая шкала отметок: «5» — отлично; «4» — хорошо; «3» — удовлетворительно; «2» — неудовлетворительно; «1» — плохо.

3.4.2. Оценки 5 – «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, допускается один недочет (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Учащийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры). Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

3.4.3. Оценки 4 – «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы.

3.4.4. Оценки 3 – «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, однако имеется определённый набор негрубых ошибок и недочётов (правильный, но неполный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно). Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности принципиального характера во время выполнения предусмотренных программой заданий.

3.4.5. Оценка 2 – «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объём ответа обучающегося составляет до 50% содержания (неправильный ответ).

3.4.6. Отметку «1» получает учащийся, если ответ не прозвучал или отсутствует письменная работа.

#### **4. Текущий контроль**

4.1. Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения фактически достигнутых предметных результатов обучающимися. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений.

4.2. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

4.3. В школе предусмотрены различные виды текущего контроля знаний обучающихся.

4.3.1. Устный опрос - контроль, проводимый после изучения материала по одной или нескольким темам (разделам) учебного предмета в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций.

4.3.2. Письменный контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса.

4.3.3. Комбинированный опрос - контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам.

4.3.4. Защита и презентация домашних заданий – контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, проследить логическую связь между темами курса.

4.3.5. Дискуссии, тренинги, круглые столы, семинары - групповое обслуживание вопросов проблемного характера, позволяющих продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умения принимать решения.

4.3.6. Тесты – совокупность заданий определённой формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся.

4.4. Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются педагогами. При контроле учитель имеет право на свободу выбора и использования методов оценки знаний учащихся по своему предмету.

- 4.5. Формы осуществления текущего контроля успеваемости определяются педагогом с учётом предусмотренных календарно-тематическим планированием типов учебных занятий по учебному предмету.
- 4.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется самостоятельно педагогом, ведущим занятие.
- 4.7. Педагог, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости.
- 4.8. Не может служить условием аттестации обучающегося по учебному предмету в рамках текущего контроля успеваемости участие в работе научного общества обучающихся, наличие учебника, приобретение обучающимся определённой литературы, посещение им дополнительных занятий, а также выполнение иных требований, не обусловленных потребностями процесса освоения программы курса, либо противоречащих законодательству РФ, настоящему Положению или иной нормативной документации.
- 4.9. Данные текущего контроля используются администрацией школы для обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения чётко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.
- 4.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогами по пятибалльной системе.
- 4.11. Педагог, проверяя и оценивая работы, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал, электронный журнал и дневник обучающегося.
- 4.12. Для осуществления текущего контроля знаний обучающихся педагогические работники используют контрольно-измерительные материалы, предусмотренные рабочими программами, утверждёнными директором школы.
- 4.13. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и осуществляет проверку знаний обучающихся в соответствии с учебной программой.
- 4.14. Тексты письменного текущего контроля хранятся у учителя или учащегося в течение 3 дней с момента объявления отметки.
- 4.15. Учитель обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету учащихся на начало учебного года.
- 4.16. Учитель обязан своевременно довести до учащихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке.
- 4.17. Учитель обязан своевременно и тактично довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в классный журнал, дневник учащегося и в электронный классный журнал.
- 4.18. Необходимо учитывать, что выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающихся, а также после каникул сдерживает развитие успехов обучающихся и формирует у них негативное отношение к учению.
- 4.19. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.
- 4.20. Успеваемость всех обучающихся 2-9 классов школы подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.
- 4.21. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.
- 4.22. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.
- 4.23. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-9-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).

4.24. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

4.25. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

4.26. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на учащегося, его родителей (лиц их заменяющих), учителя-предметника.

4.27. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

4.28. Учащимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

## **5. Периодический контроль**

5.1. Формы контроля определяет учитель.

5.2. В случае отсутствия учащегося на периодическом контроле без уважительной причины в журнал выставляется отметка после выполнения работы или опроса учащегося по данному материалу. Отметка выставляется в следующую клетку. Уважительными причинами считаются: болезнь, подтвержденная медицинской справкой, освобождение приказом директора, официальный вызов органов власти, особая семейная ситуация, подтвержденная заявлением или объяснительной от родителей (лиц их заменяющих).

## **6. Промежуточный контроль**

6.1. Итоговая отметка за четверть выставляется на основании не менее трех текущих отметок.

6.2. Учащемуся, пропустившему 75 и более процентов учебных занятий в течение аттестационного времени делается запись н/а (не аттестован).

6.3. Отметка «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только при отсутствии трех текущих отметок и пропуска обучающимся более 75 % учебного времени по болезни. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию

6.4. Годовая отметка выставляется на основании четвертных отметок как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления (например, 3,334 — 3; 5,554 — 5).

6.5. Итоговые отметки обучающихся за четверть должны быть объективны и обоснованны, т.е. соответствовать текущей успеваемости ученика, учитывать не только среднюю арифметическую величину, но и все образовательные достижения школьника, учитывать качество знаний по письменным, практическим и лабораторным работам.

6.6. Учителя-предметники выставляют четвертные отметки не позднее даты, указанной в приказе директора школы об окончании четверти.

## **7. Порядок выставления текущих и промежуточных отметок**

7.1. Между тематическими контрольными работами следует аттестовать учащихся по изученной теме путем устного опроса.

7.2. Учителя-предметники, работающие с учащимися на индивидуальном обучении, выставляют текущие и итоговые отметки в специальном журнале для индивидуальных занятий, а также в классном журнале и электронном классном журнале.

## **8. Права и обязанности учащихся при получении отметки**

8.1. Учащийся имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки.

8.2. В случае неудовлетворённости учащихся или их родителей выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации школы в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке.

8.3. Учащемуся, вышедшему после длительного пропуска (более 3 уроков) на текущий или периодический контроль, отметка в журнал выставляется по соглашению с учащимся. При необходимости пропущенные темы можно сдать в форме собеседования или зачёта.

## **9. Промежуточная аттестация**

9.1. Освоение образовательной программы начального общего и основного общего, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

9.2. Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися части содержания (четвертное, полугодное оценивание) или всего объёма учебной дисциплины за учебный год.

Целями промежуточной аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта. Контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов.

Промежуточная аттестация в школе подразделяется на:

- текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).
- четвертную и полугодную аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;

9.3. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в этот план.

9.4. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях аттестуются на основании справки о результатах обучения в этих учреждениях.

9.5. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

### **формы письменной проверки:**

- письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; контрольные работы в формате ОГЭ контрольные тематические и диагностические работы в системе СтатГрад; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, диктант с грамматическим (творческим) заданием, рефераты, письменный экзамен и другое.

### **Формы устной проверки:**

- устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета, устного экзамена, защиты реферата или проекта, проверки техники чтения и другое.

**Комбинированная проверка** предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся, могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

9.6. Аттестация в 4 классе по комплексному учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики» (модуль «Основы православной культуры») проводится в режиме безотметочного обучения.

9.7. Дети-инвалиды, а также обучающиеся, находящиеся на индивидуальном обучении на дому, решением Педагогического совета освобождаются от промежуточной аттестации. Они аттестуются по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год, при условии, что они успевают по всем предметам.

9.8. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в классный и электронный журналы, в дневники учащихся.

9.9. Промежуточная аттестация может осуществляться по пятибалльной и (или) зачётной системе.

9.10. Материалы для проведения промежуточной аттестации составляются учителем-предметником или администрацией школы.

9.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.12. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

9.13. Учащемуся, не прошедшему промежуточную аттестацию по одному предмету, разрешается пройти промежуточную аттестацию повторно до 30 мая.

9.14. Учащимся, заболевшим в период промежуточной аттестации и предоставившим соответствующий документ, приказом по школе сроки сдачи переносятся на более поздний срок. В случае положительных отметок по предмету в четвертях и за год по решению педагогического совета может быть освобожден от промежуточной аттестации.

9.15. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается комиссия.

9.16. Взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

9.17. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

9.18. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

9.19. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременной ее ликвидации.

9.20. Учащиеся по образовательным программам начального общего и основного общего в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

9.21. Отметка за промежуточную аттестацию вносится в дневник и классный журнал, а в случае неудовлетворительных результатов – доводится до сведения родителей (законных представителей) в письменном виде под подпись родителей с указанием даты их ознакомления. Уведомление хранится в личном деле учащегося.

9.22. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

## **10. Содержание, формы и порядок проведения четвертной или полугодовой промежуточной аттестации**

10.1 Четвертная или полугодовая промежуточная аттестация обучающихся школы проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

10.2 Отметка учащихся за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля знаний, с учетом результатов различных форм контроля. Итоговая отметка за четверть выставляется на основании текущих отметок как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления (например, 3,334 — 3; 5,554 — 5). Для объективной аттестации обучающихся за четверть необходимо не менее трёх отметок. (при учебной нагрузке 1-2 часа в неделю) и более трёх (при учебной нагрузке более 2ч. в неделю). Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

10.3. Учащемуся, пропустившему 75 и более процентов учебных занятий в течение аттестационного времени, может быть выставлена отметка за четверть делается запись н/а (не аттестован).

10.4. Отметка «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только при отсутствии трех текущих отметок и пропуска обучающимся более 75 % учебного времени по болезни. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию

10.5. Итоговые отметки обучающихся за четверть должны быть объективны и обоснованны, т.е. соответствовать текущей успеваемости ученика, учитывать не только среднюю арифметическую величину, но и все образовательные достижения школьника, учитывать качество знаний по письменным, практическим и лабораторным работам.

10.6. Классные руководители обязаны довести итоги промежуточной (четвертной или полугодовой) аттестации до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) до начала каникул.

10.7. Учителя-предметники выставляют четвертные отметки не позднее даты, указанной в приказе директора школы об окончании четверти.

## **11. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации**

11.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-9 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

11.2 Решением педагогического совета школы устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации обучающихся за год не позднее 3-х месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом директора школы и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательной деятельности: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

11.3. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ.

11.4. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

- Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.
- Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока.
- В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

11.5. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:



- Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования.
- Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.

11.6. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, учащиеся с ОВЗ, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.

11.7. На основании решения педагогического совета школы могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году по решению педагогического совета;
- призеры районных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;
- по состоянию здоровья (на основании справки из медицинского учреждения);
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

11.8. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом директора школы.

11.9. В соответствии с решением педагогического совета школы отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

11.10. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

11.12. К промежуточной годовой аттестации допускаются все обучающиеся 2-9 классов.

11.13. Годовая аттестация обучающихся 9 класса осуществляется по оценкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету.

11.14. При выставлении годовой оценки следует учитывать оценки за четверти (2 – 9 классы). Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое четвертных (2-9 классы) оценок в соответствии с правилами математического округления.

11.15. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

11.16. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления в пользу учащегося.

11.17. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до начала аттестационного периода в 9 классе, до 30 мая в 5-8 классах.

11.18. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.

11.19. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета школы основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

11.20. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета школы.

## **12. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

12.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

12.2. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

12.3. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

## **13. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации**

13.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

13.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

13.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора школы;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

13.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета школы, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору школы.

13.5. Обучающийся имеет право:

проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;

13.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

13.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

13.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

13.9. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

#### **14. Оформление документации школы по итогам промежуточной аттестации учащихся**

14.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

14.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

#### **15. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся**

15.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательной деятельности сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

15.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета

<b>Принято на педагогическом совете</b>	<b>Утверждаю</b>
<b>Протокол №1</b>	<b>Директор школы Е.С.Кокоулина</b>
<b>от «28» августа 2015</b>	<b>«01» сентября 2016</b>

**Положение  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся МБОУ ООШ № 68 г.Кирова**

**Для классов, обучающихся по ФГОС НОО**

**1. Текущий контроль успеваемости учащихся начального общего образования: формы, периодичность и порядок проведения**

1.1. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка уровня достижения обучающимися планируемых (метапредметных и предметных) результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования МБОУ ООШ № 68 г.Кирова, проводимая учителем, администрацией школы на учебных занятиях в соответствии с программой учебного предмета, курса и курса внеурочной деятельности.

1.2. Целями и задачами текущего контроля успеваемости учащихся начального общего образования являются:

- анализ овладения обучающимися планируемых (метапредметных и предметных) результатов в соответствии с изучаемым материалом учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности;

- диагностирование хода учебного процесса, выявление динамики достижений планируемых (метапредметных и предметных) результатов освоения учащимися основной образовательной программы начального общего образования;

- своевременное выявление пробелов в достижении (метапредметных и предметных) результатов освоения учащимися основной образовательной программы начального общего образования;

- стимулирование учебного труда учащихся начального общего образования и установление взаимодействия «ученик – учитель» «учитель – ученик».

1.3. К текущему контролю относится входной контроль, поурочный контроль и периодический контроль.

Входной контроль – процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования.

Поурочный контроль – подразумевает проверку степени усвоения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования по итогам изучения темы на конкретном уроке.

Периодический контроль – подразумевает проверку степени усвоения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования по итогам изучения раздела или темы программы учебного предмета, курса и курса внеурочной деятельности.

1.4. Периодичность текущего контроля успеваемости.

Для каждого вида текущего контроля устанавливаются сроки. Входной контроль проводится на 3-4 неделе сентября. Поурочный контроль осуществляется на каждом уроке. Периодический контроль устанавливается в соответствии с программами учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности.

1.5. В начальной школе устанавливаются следующие формы и виды текущего контроля успеваемости:

Метапредметные результаты освоения ООП НОО

Вид контроля	Вид контрольно-оценочной деятельности	
	Устный	Письменный
поурочный	Поиск информации Аналитическая деятельность на уроке.	Работа с текстом
периодический (тематический)		Комплексная работа

Предметные результаты освоения обучающимися ООП НОО

Русский язык

Вид контроля	Вид контрольно-оценочной деятельности	
	Устный	Письменный
поурочный	Устный опрос	Работа по карточке. Словарный диктант. Выполнение письменного упражнения.
периодический (тематический)	Устный рассказ-обобщение по теме.	Проверочная работа. Контрольное списывание. Проверочный диктант с грам. заданием. Контрольный тест. Контрольный словарный диктант. Контрольное изложение. Контрольное списывание с грам. заданием.

Литературное чтение

Вид контроля	Вид контрольно-оценочной деятельности	
	Устный	Письменный
поурочный	Устный опрос. Сообщение по теме.	Практическая работа. Работа в тетради на печатной основе.
периодический (тематический)	Устный рассказ-обобщение по теме. Проверка техники чтения.	Проверочная работа. Творческий проект. Контрольное сочинение.

Иностранный язык

Вид контроля	Вид контрольно-оценочной деятельности	
	Устный	Письменный
поурочный	Устный вопрос. Диалог.	Практическая работа. Работа по карточкам. Работа в тетради на печатной основе.

периодический (тематический)		Проверочная работа. Контрольный тест. проект.
---------------------------------	--	---

#### Математика

Вид контроля	Вид контрольно-оценочной деятельности	
	Устный	Письменный
поурочный	Устный опрос. Сообщение по теме.	Самостоятельная работа. Работа по карточке. Устный счет. Выполнение письменного упражнения.
периодический (тематический)		Контрольный тест. Контрольная работа. контрольный арифметический диктант.

#### Окружающий мир

Вид контроля	Вид контрольно-оценочной деятельности	
	Устный	Письменный
поурочный	Устный опрос	Работа по карточке. Практическая работа. Работа с картой. Работа в тетради на печатной основе.
периодический (тематический)		Проверочная работа. Контрольный тест.

#### Изобразительное искусство

Вид контроля	Вид контрольно-оценочной деятельности	
	Устный	Письменный
поурочный	Устный опрос. Сообщение.	Практическая работа.
периодический (тематический)		Контрольный тест. Творческий проект.

#### Технология

Вид контроля	Вид контрольно-оценочной деятельности	
	Устный	Письменный
поурочный	Устный опрос. Сообщение.	Практическая работа.
периодический (тематический)		Контрольный тест. Творческий проект.

#### Физическая культура

Вид контроля	Вид контрольно-оценочной деятельности

	Устный	Письменный
поурочный	Устный опрос. Сообщение.	Практическая работа.
периодический (тематический)		Сдача нормативов.

#### Музыка

Вид контроля	Вид контрольно-оценочной деятельности	
	Устный	Письменный
поурочный	Устный опрос. Сообщение.	Практическая работа.
периодический (тематический)		Творческий проект.

#### ОРКСЭ

Вид контроля	Вид контрольно-оценочной деятельности	
	Устный	Письменный
поурочный	Устный опрос. Сообщение.	
периодический (тематический)		Творческий проект.

1.6. Периодичность текущего контроля успеваемости учащегося учитель определяет самостоятельно в соответствии с учебной программой предмета с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

1.7. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителем директору школы каждую четверть, утверждается директором и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.8. Текущий контроль обучающихся 1-х классов в течение всего учебного года осуществляется без отметочной фиксации их достижений в электронных и классных журналах, личных делах, дневниках, тетрадях.

1.9. Текущий контроль обучающихся 4-х классов по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» в течение всего периода изучения осуществляется без отметочной фиксации их достижений в электронных и классных журналах, личных делах, дневниках, тетрадях.

1.10. Оценка результатов учебных достижений по физической культуре обучающихся специальных медицинских групп «А» и «Б» осуществляется в соответствии с рекомендациями Минобрнауки России от 30.05.2012г. № МД-583/19 «О методических рекомендациях «Медико-педагогический контроль за организацией занятий физической культурой обучающихся с отклонениями в состоянии здоровья».

1.11. Ученики, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных ОО, проходят текущий контроль в этих учебных заведениях.

1.12. Письменные работы учеников обучающего характера (самостоятельные работы) после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в электронный и классный журналы.

1.13. Работы учеников контрольного характера должны проводиться в соответствии с программами по предмету, могут выполняться в специальных тетрадях. Результаты контрольных, проверочных, тестовых работ выставляются в электронный и классный журнал не позднее недели со дня их проведения.

1.14. Работы обучающихся, написанные в рамках текущего контроля успеваемости, могут стать частью портфеля достижений обучающегося.

## 2. Промежуточная аттестация учащихся начального общего образования: формы, периодичность и порядок проведения

2.1. Промежуточная аттестации обучающихся – установление фактического уровня, динамики достижения обучающимися планируемых результатов (личностных, метапредметных и предметных) освоения основной образовательной программы начального общего образования МБОУ ООШ № 68 г.Кирова, проводится учителем, администрацией школы и является, в случае успешного прохождения, основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

2.2. К промежуточной аттестации обучающихся относится

- промежуточная аттестация обучающихся по окончании четверти,
- промежуточная аттестация обучающихся по окончании учебного года,
- промежуточная аттестация выпускников начального общего образования.

2.3. При проведении промежуточной аттестации по всем предметным областям/учебным предметам, курсам и курсам внеурочной деятельности могут использоваться устные и письменные формы промежуточной аттестации, которые определяются МБОУ ООШ № 68 г.Кирова

Формы промежуточной аттестации, периодичность проведения  
Промежуточной аттестации в 1-4 классах МБОУ ООШ № 68 г.Кирова 1 класс  
Метапредметные результаты

Периодичность проведения	Формы промежуточной аттестации
Окончание учебного года	Комплексная работа

Предметные результаты

Периодичность проведения	Учебные предметы	Формы промежуточной аттестации
Окончание учебного года	Русский язык Математика Литературное чтение	Диктант Контрольная работа Контрольное чтение (скорость, правильность, выразительность, понимание, умение ответить на вопрос)

2 класс

Метапредметные результаты

Периодичность проведения	Формы промежуточной аттестации
Окончание 1 полугодия	Комплексная работа
Окончание учебного года	Комплексная работа



### Предметные результаты

Периодичность проведения	Учебные предметы	Формы промежуточной аттестации
Окончание четверти	Русский язык Математика Литературное чтение	Диктант с грам. заданием Контрольная работа Контрольное чтение (скорость, правильность, выразительность, понимание, умение ответить на вопрос)
Окончание учебного года	Русский язык Математика Окружающий мир	Диктант с грам. заданием Контрольная работа Тест

### 3 класс

#### Метапредметные результаты

Периодичность проведения	Формы промежуточной аттестации
Окончание 1 полугодия	Комплексная работа
Окончание учебного года	Комплексная работа

### Предметные результаты

Периодичность проведения	Учебные предметы	Формы промежуточной аттестации
Окончание четверти	Русский язык Математика Литературное чтение	Диктант с грам. заданием Контрольная работа Контрольное чтение (скорость, правильность, выразительность, понимание, умение ответить на вопрос)
Окончание учебного года	Русский язык Математика Окружающий мир	Диктант с грам. заданием Контрольная работа Тест Контрольное чтение (скорость, правильность, выразительность, понимание, умение ответить на вопрос)

### 4 класс

#### Метапредметные результаты

Периодичность проведения	Формы промежуточной аттестации
Окончание 1 полугодия	Комплексная работа

Окончание учебного года	Комплексная работа
-------------------------	--------------------

#### Предметные результаты

Периодичность проведения	Учебные предметы	Формы промежуточной аттестации
Окончание четверти	Русский язык Математика Литературное чтение	Диктант с грам. заданием Контрольная работа Контрольное чтение (скорость, правильность, выразительность, понимание, умение ответить на вопрос)
Окончание учебного года	Русский язык Математика Окружающий мир Английский язык Литературное чтение	Диктант с грам. заданием Контрольная работа Тест Тест Контрольное чтение (скорость, правильность, выразительность, понимание, умение ответить на вопрос)

2.4. Работы обучающихся, написанные в рамках промежуточной аттестации, хранятся в классе до конца учебного года, после чего могут стать частью портфеля достижений обучающегося.

2.5. Ежегодно решением педсовета школы определяется перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию; устанавливаются форма и порядок ее проведения. Данное решение утверждается приказом директора школы и доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 7 дней до начала промежуточной аттестации. В день проводится только одна контрольная работа.

2.6. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, приказом по школе устанавливаются дополнительные сроки её прохождения. Обучающийся может быть освобождён от сдачи промежуточной аттестации по состоянию здоровья (наличие медицинской справки обязательно).

2.7. Промежуточная аттестация обучающихся 1-х классов проводится без фиксации их достижений в электронных и классных журналах, личных делах, дневниках, тетрадях.

2.8. Успешность освоения обучающимися 1-х классов части ООП НОО по учебным предметам, курсам характеризуется качественной оценкой, фиксирование которой осуществляется педагогом в листе образовательных достижений.

2.9. Учащимся 2-4 классов отметка за достижение определённого уровня планируемых предметных результатов ООП НОО по предметам учебного плана за промежуточную аттестацию выставляется в дневник обучающегося, в классный и в электронный журналы по пятибалльной системе оценивания, по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этике» по системе «зачет» / «незачет».

2.10. Оценка достижения личностных результатов освоения ООП НОО может включаться в промежуточную аттестацию обучающихся.

2.11. Оценка сформированности личностных результатов должна полностью отвечать этическим принципам охраны и защиты интересов обучающегося и конфиденциальности, не представлять угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.

2.12. Основными формами оценки личностных результатов являются: диагностика, наблюдение. Диагностика проводится в виде неперсонифицированных исследований в начале

первого и конце четвёртого классах. На основании полученных результатов, делаются выводы о системе воспитательной работы в классе и школе в целом.

2.13. Оценка личностных результатов проводится педагогическим работником, имеющим специальную профессиональную подготовку в области возрастной психологии (классный руководитель).

2.14. При проведении оценки личностных результатов обучающихся требуется письменное согласие родителей (законных представителей) ребёнка.

2.15. Оценка метапредметных результатов освоения ООП НОО проводится в соответствии с графиком промежуточной аттестации. В результате оценки метапредметных результатов освоения ООП НОО также делаются выводы о системе работы по формированию универсальных учебных действий в классе и школе.

2.16. Отметка за четверть обучающемуся выставляется на основе предметных результатов текущих письменных и устных ответов с учётом результатов контрольных работ, выполненных в ходе промежуточной аттестации. Отметка обучающегося за четверть является среднеарифметическим результатом и трактуется в пользу ребёнка с учётом динамики его индивидуальных образовательных достижений.

2.17. Отметка за четверть выставляется обучающимся, имеющим в течение четверти не менее пяти отметок и/или посетившим не менее 75% учебных занятий. При несоблюдении данного условия обучающийся может быть не аттестован и ему в соответствующей графе классного и электронного журналов выставляется «не аттестован» («н/а»).

2.18. Годовые отметки по всем учебным предметам выставляются обучающимся, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, и определяется путём объективного сопоставления и анализа комбинации четвертных отметок.

2.19. Отметки за четверти и год выставляются по всем предметам учебного плана обучающимся 2-4 классов по пятибалльной системе оценивания. Отметки за четверти и год не выставляются: обучающимся 1-х классов по всем предметам, обучающимся 4-х классов по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики»; по курсам внеурочной деятельности.

2.20. Итоги промежуточной аттестации и решение педсовета школы о переводе обучающихся в следующий класс классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей). В случае неудовлетворительных результатов четверти, учебного года – ознакомить в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления.

2.21. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной годовой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по школе создается комиссия в составе трех человек, которая в форме контрольной работы или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний обучающегося. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

### **3. Итоговая оценка качества освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования**

3.1. Итоговая оценка качества освоения обучающимися основной

образовательной программы начального общего образования осуществляется МБОУ ООШ № 68 г.Кирова. В итоговой оценке выделяются две составляющие:

*результаты промежуточной аттестации обучающихся*, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений, продвижение в достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования;

*результаты итоговых работ*, характеризующие уровень освоения обучающимися основных формируемых способов действий в отношении к опорной системе знаний, необходимых для обучения на следующей ступени общего образования.

Итоговые работы проводятся не менее чем по трём учебным предметам учебного плана школы.

3.2. Результаты итоговой оценки освоения основной образовательной программы начального общего образования используются для принятия решения о переводе обучающихся на следующий уровень общего образования.

3.3. Обучающиеся, не освоившие ООП НОО, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования. Письменное уведомление о данном решении педагогического совета направляется родителям (законным представителям) обучающегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.

3.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.5. Обучающиеся на ступени начального общего образования (2,3 классы), имеющие по итогам года академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

3.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 1 четверти следующего учебного года. В указанный период не включается время болезни обучающегося, зафиксированное в установленной справке медицинского учреждения.

3.7. Для ликвидации академической задолженности школа обязана создать условия обучающимся и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

3.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз.

3.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

3.10. Форма, сроки промежуточной аттестации утверждаются приказом директора школы и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в срок до 15 сентября.

3.11. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации для лиц, имеющих академическую задолженность, разрабатываются учителем, утверждаются директором школы в срок до 15 сентября.

3.12. Обучающиеся на ступени начального общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптивным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.13. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

#### **4. Критерии оценивания**

4.1. В соответствии с СанПин 2.4.2.2821-10 п. 10.10 в 1-м классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся.

4.2. Отметка по четырехбалльной системе применяется во 2-х – 4-х классах школы при оценке метапредметных и предметных результатов.

Метапредметные результаты освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования оцениваются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования по уровням, а затем по шкале перевода процентного соотношения оценочных суждений переводятся в балльную систему.

4.3. Характеристика цифровой отметки для предметных результатов:

– «5» (*отлично*) – уровень выполнения требований значительно выше базового: отсутствие ошибок как по текущему, так и по предыдущему учебному материалу; не более одного недочета (два недочета приравниваются к одной ошибке); логичность и полнота изложения;

– «4» (*хорошо*) – уровень выполнения требований выше базового: использование дополнительного материала, полнота и логичность раскрытия вопроса; самостоятельность суждений, отражение своего отношения к предмету обсуждения. Наличие 2-3 ошибок или 4-6 недочетов по текущему учебному материалу; не более 2 ошибок или 4 недочетов по пройденному

материалу; незначительные нарушения логики изложения материала; использование нерациональных приемов решения учебной задачи; отдельные неточности в изложении материала;

– «3» (*удовлетворительно*) – достаточный базовый уровень выполнения требований, предъявляемых к конкретной работе; не более 4-6 ошибок или 10 недочетов по текущему учебному материалу; не более 3-5 ошибок или не более 8 недочетов по пройденному учебному материалу; отдельные нарушения логики изложения материала; неполнота раскрытия вопроса;

– «2» (*плохо*) – уровень выполнения требований ниже базового; наличие более 6 ошибок или 10 недочетов по текущему материалу; более 5 ошибок или более 8 недочетов по пройденному материалу; нарушение логики, неполнота, нераскрытость обсуждаемого вопроса, отсутствие аргументации либо ошибочность ее основных положений.

## **5. Портфолио обучающегося как метод оценки**

7.1. В состав Портфолио каждого ребенка для характеристики сторон, связанных с его учебной деятельностью, входят:

подборка детских работ, которая демонстрирует нарастающие успешность, объем и глубину знаний, достижение более высоких уровней рассуждений, творчества, рефлексии;

- выборка работ из «Папки письменных работ» по русскому языку;
- дневники читателя;
- выборка работ по проведенным ребенком в ходе обучения мини-исследованиям и выполненным проектам (по всем предметам);

систематизированные материалы текущей оценки:

- отдельные листы наблюдений;
- оценочные листы и материалы видео-аудиозаписей процессов выполнения отдельных видов работ;
- результаты стартовой диагностики (на входе, в начале обучения) и результаты тематического тестирования;
- выборочные материалы самоанализа и самооценки учащихся;

материалы итогового тестирования и/или результаты выполнения итоговых комплексных работ;

иные документы, характеризующие ребенка с точки зрения его внеучебной и досуговой деятельности.

7.2. Портфолио сопровождается специальными документами: критерии оценки отдельных составляющих и портфеля достижения в целом.

7.3. Критерии оценок адаптируются учителем применительно к особенностям образовательной программы, и контингента детей.

7.4. По результатам оценки учителем делается вывод о сформированности у обучающихся универсальных и предметных способов действий, опорной системы знаний, основ умения учиться и индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности.

## **6. Права, обязанности и ответственность участников образовательной деятельности при организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

### **6.1. Права и обязанности учащихся**

Учащиеся имеют право:

- на аргументированную самостоятельную оценку своих достижений и трудностей;
- на представление результатов своей деятельности во всех сферах школьной жизни в форме «портфеля достижений»;
- на публичную защиту своих достижений;
- на ошибку и время на ее устранение;

– на знакомство с демонстрационными вариантами контрольных (предметных), комплексных работ, групповых проектов *(за учебный период, год, уровень обучения)*.

Учащиеся обязаны:

- по возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе;
- овладеть способами оценивания, принятыми в школе;
- иметь специальные тетради для выполнения самостоятельных, контрольных, комплексных и т.п. работ (или иные принятые в образовательной организации специально организованные подборки работ), в которых отражается контрольно-оценочная деятельность ученика.

### 6.2. Права и обязанности родителей

Родитель имеет право:

- знать о принципах и способах оценивания в школе;
- получать актуальную и достоверную информацию об успехах и достижениях своего ребенка;
- на индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей их преодоления их у своего ребенка;
- на знакомство с демонстрационными вариантами контрольных (предметных), комплексных работ, групповых проектов, которые будет выполнять ребенок *(за учебный период, год, уровень обучения)*.

Родитель обязан:

- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;
- соблюдать правила оценочной безопасности;
- контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашних заданий;
- обеспечить контроль ликвидации учащимся задолженностей при их наличии;
- обеспечить наличие у своего ребенка специальных тетрадей для выполнения самостоятельных, контрольных, комплексных и т.п. работ (или иных принятых в образовательной организации специально организованных подборок работ), в которых отражается контрольно-оценочная деятельность ученика;
- посещать родительские собрания, групповые консультации, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей.

### 6.3. Права и обязанности учителя

Учитель имеет право:

- на свое аргументированное оценочное суждение по поводу работы учащихся;
- обращаться за помощью к родителям;
- устанавливать сроки, виды и формы текущего контроля, использовать способы оценивания в соответствии с программой по отдельному учебному предмету (курсу) и данным Положением.

Учитель обязан:

- знать и использовать все виды, формы, способы оценивания личностных (в пределах своей компетентности), метапредметных и предметных результатов в соответствии с данным Положением;
- соблюдать правила оценочной безопасности;
- работать над формированием самоконтроля и самооценки у учащихся;
- оценивать деятельность учащихся после совместно выработанных критериев оценки данной работы с учетом того, что оценка учащихся должна предшествовать оценке учителя;
- вести учет продвижения учащихся в классном журнале, дневниках, «листах учебных достижений», «портфеле достижений» учащихся;
- доводить до сведения родителей достижения и успехи учащихся через систему электронных журналов и дневников (в исключительных случаях иным способом);
- своевременно ознакомить учащихся и их родителей с демонстрационными вариантами контрольных (предметных), комплексных работ, групповых проектов *(за учебный период, год, уровень обучения)*;
- аргументировано оценивать учащихся относительно их собственных возможностей и достижений.

#### 6.4. Права и обязанности администрации школы

Администрация школы имеет право:

- на знакомство с материалами текущего контроля, промежуточной аттестации (за учебный период, год, уровень обучения) обучающихся;
- на самостоятельную разработку контрольно-измерительных материалов, предназначенных для промежуточной аттестации (за учебный период, год, уровень обучения) обучающихся, а также привлекать к этой работе руководителей школьных методических объединений, учителей, педагогических работников других образовательных организаций.

Администрация школы обязана:

- довести до сведения участников образовательного процесса сроки, формы проведения промежуточной аттестации;
- составить совместно с учителями и утвердить расписание промежуточной аттестации (за учебный период, год, уровень обучения) обучающихся;
- проверить готовность и соответствие требованиям стандарта контрольно-измерительных материалов, подготовленных учителями для промежуточной аттестации (за учебный период, год, уровень обучения) обучающихся;
- представить анализ итогов промежуточной аттестации (за учебный период, год, уровень обучения) обучающихся на методическом объединении или педагогическом совете.

#### 6.5. Ответственность сторон

При нарушении основных принципов оценивания результатов текущего контроля или промежуточной аттестации одной из сторон образовательной деятельности другая сторона имеет право обратиться к администрации школы с целью защиты своих прав в установленном Уставом школы порядке.

Нарушение правил оценочной безопасности является предметом административного разбирательства и общественного порицания.

### 7. Делопроизводство

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся отражаются в отдельных графах в электронных журналах в разделах тех предметов, по которым они осуществлялись.

Сроки и правила выставления отметок зависят от вида оценочных процедур.

Отметки:

- в ходе текущего контроля: при поурочном контроле заносятся в электронный и классный журнал по итогам урока, при тематическом контроле – не позднее, чем через 2 дня после выполнения работы;
- в ходе промежуточной аттестации: выставляются в течение недели после проведения аттестации, но не позднее, чем за 3 дня до окончания учебного периода;
- за учебный период (четверть, год, уровень обучения) выставляются в электронном и классном журнале за 2 дня до окончания периода обучения и заносятся классным руководителем в дневники учеников для информирования родителей.

Итоги текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся классные руководители обязаны доводить до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через систему электронных журналов и дневников (в исключительных случаях иным способом). В случае неудовлетворительных результатов периода обучения (четверть, год, уровень обучения) – ознакомить в письменном виде под подпись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления.

## Для классов, обучающихся по ФГОС ООО

### 1. Порядок промежуточной аттестации

- 1.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в 5 классе по учебным четвертям.
- 1.2. Четвертные отметки обучающимся 5 класса выставляются в баллах обучающимся.
- 1.3. В промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются отметки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.
- 1.4. Классный руководитель 5 класса доводит до сведения учащихся и их родителей предметы и форму промежуточной аттестации. Аттестационная комиссия на итоговых контрольных работах в 5 классе состоит из учителя и ассистента. Возможно присутствие директора школы.
- 1.5. От промежуточной аттестации в 5 классе могут быть освобождены: отличники учёбы; призёры городских предметных олимпиад, конкурсов; обучающиеся, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам в особых случаях:
  - 1) по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии;
  - 2) в связи с экстренным переездом в другой населённый пункт, на новое место жительства;
  - 3) по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от итоговых контрольных работ.
- 1.6. Промежуточная аттестация проводится ориентировочно с конца апреля.
- 1.7. В день проводится только одна форма контроля.
- 1.8. На педагогическом совете обсуждается вопрос о формах проведения промежуточной аттестации; доводится до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные контрольные работы по единым тестам, разработанным государственным или муниципальными органами управления образования, администрацией школы; обсуждается состав аттестационных комиссий по предметам, устанавливаются сроки аттестационного периода.

### Формы и методы оценки обучающихся по ФГОС ООО

- 1.1. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) в 5 классе может проводиться в следующих формах:

#### **формы письменной проверки:**

- письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; контрольные работы в формате ОГЭ контрольные тематические и диагностические работы в системе СтатГрад; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, диктант с грамматическим (творческим) заданием, рефераты, письменный экзамен и другое.

#### **Формы устной проверки:**

- устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета, устного экзамена, защиты реферата или проекта, проверки техники чтения и другое.

**Комбинированная проверка** предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

- 2.2. В связи с переходом на ФГОС ООО осуществляются следующие мероприятия по оценке достижений планируемых результатов:

- Оценивание личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся основной школы, используя комплексный подход.
- Организация работы по накопительной системе оценки в рамках «Портфолио» обучающихся 5 класса по трём направлениям:
  - систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
  - творческие работы, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по предметам учебного плана;



- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеурочной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т. д.)

2.3. В соответствии с ФГОС меняется инструментарий – формы и методы оценки. Изменяется традиционная оценочно-отметочная шкала (пятибалльная). Шкала становится по принципу «прибавления» и «уровневого подхода» - решение учеником простой учебной задачи, части задачи оценивается как безусловный успех, но на элементарном уровне, за которым следует более высокий уровень, к нему ученик может стремиться.

2.4. За каждую учебную задачу или группу заданий (задач), показывающую овладение конкретным действием (умением), определяется и по возможности ставится отдельная отметка.

2.5. Главным средством накопления информации об образовательных результатах ученика становится «Портфель достижений» (портфолио).

2.6. «Портфолио» обучающегося - обязательный компонент определения итоговой оценки результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования. «Портфолио» обучающегося - это сборник работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения ученика в разных областях (учеба, творчество, общение, здоровье, полезный людям труд и т.д.), а также самоанализ обучающимся своих текущих достижений и недостатков, позволяющих самому определять цели своего дальнейшего развития.

2.7. Основные разделы «Портфолио»:

- показатели предметных результатов (контрольные работы, данные из таблиц – результатов, выборки проектных, творческих и других работ по разным предметам);

- показатели метапредметных результатов (способы деятельности, применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях, освоенные обучающимися на базе одного, нескольких или всех учебных предметов);

- показатели личностных результатов (прежде всего во внеурочной деятельности), включающих готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности).

2.8. Новые средства, формы и методы оценки должны обеспечить комплексную оценку результатов. Это не отдельные отметки по отдельным предметам, а общая характеристика всего приобретенного обучающимся – его личностные, метапредметные и предметные результаты. Педагог сводит все данные диагностик в простые таблицы образовательных результатов. Все помещаемые в таблицах оценки и отметки являются необходимым условием для принятия решений по педагогической помощи и поддержке каждого ученика в том, что ему необходимо на данном этапе его развития.

## **2. Система оценки результатов по ФГОС ООО**

3.1. Результаты ученика – это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения задач (личностных, метапредметных, предметных). Отдельные действия достойны оценки (словесной характеристики), а решение полноценной задачи – оценки и отметки (знака фиксации в определенной системе).

3.2. Результаты на уроке оценивает сам обучающийся по алгоритму самооценки. Учитель имеет право скорректировать оценку и отметку, если докажет, что ученик завысил их. После уроков за письменные задания оценку и отметку определяет учитель. Ученик имеет право изменить эту оценку и отметку, если докажет, что она завышена или занижена.

3.3. Оценка ставится за каждую учебную задачу, показывающую овладение конкретным действием (умением).

3.4. В соответствии с требованиями ФГОС вводятся «Таблицы образовательных результатов». Таблицы составляются из перечня действий (умений), которыми должен и может овладеть ученик. Таблицы образовательных результатов размещаются в «Рабочем журнале учителя» в бумажном или электронном варианте. «Рабочий журнал учителя» - это блокнот для рабочих записей. Он необходим для фиксации и хранения информации о динамике развития

обучающегося, которая не может быть отображена в официальном классном журнале. В таблице отметки выставляются в графу того действия (умения), которое было основным в ходе решения конкретной задачи. Отметки выставляются по 5-балльной системе.

3.5. «Таблицы образовательных результатов» включают в себя три группы таблиц:

- таблицы ПРЕДМЕТНЫХ результатов – все предметы учебного плана;
- таблицы МЕТАПРЕДМЕТНЫХ результатов: регулятивные универсальные учебные действия, познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия;
- таблицы ЛИЧНОСТНЫХ неперсонифицированных результатов.

3.6. Отметки заносятся в таблицы результатов. Обязательно (минимум) за метапредметные и личностные неперсонифицированные диагностические работы (один раз в год – обязательно); за предметные контрольные работы (один раз в четверть – обязательно). По желанию и возможностям учителя (максимум) за любые другие задания (письменные или устные) – от урока к уроку – по решению учителя и школы.

3.7. Типы оценок – текущие, за задачи, решенные при изучении новой темы (выставляются по желанию ученика), за тематические проверочные (контрольные) работы (отметки выставляются обязательно всем ученикам) с правом пересдачи хотя бы один раз.

3.8. Критерии оценивания по признакам трех уровней успешности:

- необходимый уровень (базовый) – решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные действия (раздел «Ученик научится» основной образовательной программы основного общего образования) и усвоенные знания, входящие в опорную систему знаний предмета в программе. Качественные оценки «хорошо, но не отлично» или «нормально» (решение задачи с недочетами);
- повышенный уровень (программный) – решение нестандартной задачи, где потребовалось действие в новой, непривычной ситуации, либо использование новых, усваиваемых в данный момент знаний (в том числе выходящих за рамки опорной системы знаний по предмету). Умение действовать в нестандартной ситуации – это отличие от необходимого всем уровня. Качественные оценки «отлично» или «почти отлично» (решение задачи с недочетами).
- Максимальный уровень (необязательный) – решение не изучавшейся в классе «сверхзадачи», для которой потребовались самостоятельно добытые, не изучавшиеся знания, либо новые, самостоятельно усвоенные умения и действия, требуемые на следующих ступенях образования. Это демонстрирует исключительные успехи отдельных обучающихся по отдельным темам сверх школьных требований, качественная оценка «превосходно».

3.9. Итоговая оценка результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования включает две составляющие:

3.9.1. Результаты промежуточной аттестации (или накопленной оценки) обучающихся, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений в области формирования способности к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач и навыков проектной деятельности. Промежуточная аттестация осуществляется в ходе совместной оценочной деятельности педагогов и обучающихся, т.е. является *внутренней оценкой*.

3.9.2. Результаты итоговой аттестации выпускников (в том числе – государственной), характеризующие уровень достижения предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования, необходимых для продолжения образования. Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется внешними (по отношению к образовательной организации) органами, т.е. является *внешней оценкой*.

4.10. Основным объектом, содержательной и критериальной базой *итоговой оценки* подготовки выпускников на ступени основного общего образования в соответствии со структурой планируемых результатов выступают планируемые результаты, составляющие содержание блоков «Выпускник научится» всех изучаемых программ.

## 5. Обязанности участников образовательной деятельности

5.1. Директор школы обязан:

- на педагогическом совете обсудить вопрос о формах проведения промежуточной аттестации и итоговых работ обучающихся;
- довести до сведения участников образовательной деятельности сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные итоговые работы по единым текстам, разработанным государственными или муниципальными органами управления образованием, администрацией школы;
- утвердить состав аттестационных комиссий по предметам;
- утвердить расписание итоговых аттестационных работ;
- решить вопрос об освобождении обучающихся от итогового контроля и провести их аттестацию на основе текущей аттестации;
- представить анализ итоговых работ обучающихся на методическое объединение и педсовет.

5.2. Обучающиеся школы и их родители под руководством классных руководителей создают необходимые комфортные условия в помещениях, отведенных для проведения итоговых контрольных работ.