

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
№1 от 30.08. 2016 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ ООШ № 68 г.Кирова  
Е.С.Кокоулина

## **ПОЛОЖЕНИЕ о школьном методическом объединении**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 30
- 1.2. Школьное методическое объединение (ШМО) является структурным подразделением методической службы Учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей).
- 1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. В образовательных учреждениях могут также создаваться методические объединения классных руководителей. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед МБОУ ООШ № 68 г.Кирова задач, и утверждается приказом директора школы.
- 1.4. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.4. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами школы.

### **2. Цели и задачи деятельности**

- 2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.
- 2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:
- изучать нормативную и методическую документацию по вопросам образования;
  - осуществлять отбор содержания и составления учебных программ по предмету с учетом вариативности;
  - проводить анализ авторских и адаптированных программ и методик;
  - знакомиться с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
  - организовывать взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
  - организовывать проведение открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками;
  - изучать передовой педагогический опыт;
  - участвовать в выработке единых требований к оценке результатов освоения программ на основе разработанных образовательных стандартов по предметам;
  - проводить подбор текстов контрольных, самостоятельных, диагностических работ для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
  - заслушивать отчеты о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах повышения квалификации, творческих командировках;
  - осуществлять проведение предметных недель (декад и т.п.), предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций;

- укреплять материальную базу и приводить средства обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствии с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока;
- создавать условия для профессионального роста педагогов через курсовую подготовку, участие в работе семинаров, педагогических советов.

### **3. Содержание деятельности.**

- 3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования
- 3.2. Организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов по предметам.
- 3.3. Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.4. Планирование и анализ деятельности.
- 3.5. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.
- 3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).
- 3.7. Согласование рабочих программ.
- 3.8. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 3.9. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.
- 3.10. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.
- 3.11. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме.

### **4. Структура и организация деятельности.**

- 4.1. ШМО в лице его руководителя осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.
- 4.2. Свою работу ШМО организует в соответствии с планами работы.
- 4.3. В конце учебного года руководитель анализирует работу предметного объединения.

### **5. Основные формы работы ШМО**

- 5.1. Коллективные: методические семинары, методические недели, научно-практические конференции, педагогические чтения, методические выставки, мозговой штурм, эстафета педагогического мастерства.
- 5.2 Групповые: взаимопосещение уроков, мастер классы, открытые уроки, «круглый стол», методический диалог.
- 5.3. Индивидуальные: собеседование, самоанализ, консультации, самообразование, курсовая переподготовка, наставничество.

### **6. Документация методического объединения.**

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- 6.1. Приказ об открытии ШМО.
- 6.2. Положение о методическом объединении.
- 6.3 Анализ работы за прошедший год.
- 6.4. План работы ШМО на текущий учебный год.
- 6.5. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание).
- 6.6. Сведения о темах самообразования учителей ШМО.
- 6.7. Протоколы заседаний ШМО.

## **7. Права методического объединения.**

7.1 Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами,
- вносить предложения руководству школы по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах,
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;

## **8. Обязанности членов методического объединения.**

8.1 Члены ШМО обязаны:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

## **9. Контроль деятельности методического объединения.**

9.1 Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

## **10. Срок действия положения**

10.1. Срок действия данного положения не ограничен.