

**Принято**  
на педагогическом совете  
Протокол №1 от «27» февраля 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ:** Директор  
МБОУ ООШ № 68 г. Кирова  
Приказ №01-05/38/1 от «28» февраля 2019 г.  
\_\_\_\_\_ Е.С. Кокоулина

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

### **1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях",
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Письмом Минобрнауки России от 13.09.2013г. № ИТ-885/08 «О комплексе мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся общеобразовательных организаций»;
- Положением о порядке оказания платных услуг муниципальными образовательными организациями, находящимися в ведении департамента образования администрации города Кирова, утвержденным постановлением администрации города Кирова от 12.11.15 № 4013-П;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №68» города Кирова (далее - МБОУ ООШ №68 г. Кирова).

**1.2.** Понятия, применяемые в настоящем Положении:

**"Заказчик"** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

**"Исполнитель"** - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №68» города Кирова;

**"Обучающийся"** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**"Платные образовательные услуги"** - образовательная деятельность Исполнителя за счет Заказчика по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее - договор).

**1.3.** Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счёт бюджета.

**1.4.** Платные услуги могут оказываться только с согласия потребителя на добровольной основе путём заключения соответствующего договора.

**1.5.** Тарифы на платные услуги устанавливаются администрацией города Кирова.

**1.6.** Настоящее Положение регламентирует отношения, возникающие между Заказчиком, Обучающимся и Исполнителем платных образовательных услуг и организацию платных услуг.

**1.7.** МБОУ ООШ №68 г. Кирова (далее - Школа) предоставляет платные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей граждан или организаций.

**1.8.** Школа вправе оказывать платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом МБОУ ООШ №68 г. Кирова. Исчерпывающий перечень платных услуг и порядок их предоставления определяется Уставом МБОУ ООШ №68 г. Кирова.

**1.9.** Оказание платных услуг осуществляется сотрудниками Школы.

**1.10.** Школа вправе привлекать организации всех форм собственности для оказания платных услуг при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности.

**1.11.** Школа вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

**1.12.** Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

**1.13.** Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика и (или) Обучающегося.

**1.14.** Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

## **2. Информация об услугах.**

**2.1.** Школа по требованию заказчика обязана предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных услугах и исполнителях услуг.

**2.2.** Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

**2.3.** Информация, предусмотренная пунктами 2.1. и 2.2. настоящего Положения, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

**2.4.** Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую следующие сведения:

- а) наименование и место нахождения (адрес) Исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также информация об органе, их выдавшего;
- б) уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- в) перечень платных образовательных услуг, порядок их предоставления;
- г) стоимость платных услуг, оказываемых по договору, и порядок их оплаты.

**2.5.** Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

- а) устав МБОУ ООШ №68 г. Кирова,
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- в) адрес и телефон учредителя (учредителей) Школы, органа управления образованием;
- г) образцы договоров об оказании платных образовательных услуг;
- д) дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в плату по договору.

Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

**2.6.** Информация должна доводиться до Заказчика на русском языке.

**2.7.** В целях недопущения незаконных сборов денежных средств может быть проведен мониторинг мнения родителей (законных представителей) обучающихся Школы по вопросам оказания платных образовательных услуг, а также размещен на сайте телефон «Горячей линии» и адрес электронной приемной по данным вопросам.

## **3. Порядок заключения договоров.**

**3.1.** Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения Исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося; его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу Обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору, если его место жительства и телефон отличаются от таковых у Заказчика);

ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности) - при наличии и в соответствии с лицензией;

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого Обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

**3.2.** Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

**3.3.** Форма договора составляется на основе Примерной формы договоров, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Форма договора утверждается приказом директора МБОУ ООШ №68 г. Кирова.

**3.4.** Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую Заказчиком образовательную услугу.

**3.5.** Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

**3.6.** Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

**3.7.** Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

#### **4. Стоимость услуг и порядок оплаты.**

**4.1.** Стоимость услуг определяется в порядке, утвержденном учредителем Исполнителя.

**4.2.** Оплата услуг производится Заказчиком авансом в порядке и в сроки, указанные в договоре, в безналичной форме на счет Школы через кредитные организации (их филиалы, отделения).

**4.3.** Оплата услуг подтверждается Заказчиком Исполнителю квитанцией (ксерокопией) или иным платежным документом.

**4.4.** В случае отсутствия Обучающегося на занятии (по болезни, подтвержденной справкой из медицинского учреждения, в связи с отъездом, по заявлению Заказчика и т.п.) оплата корректируется.

**4.5.** Заказчик заранее предупреждает Исполнителя об отсутствии обучающегося на занятии.

#### **5. Порядок получения и расходования средств.**

**5.1.** На оказание услуги, предусмотренной договором об оказании платных образовательных услуг, составлена калькуляция в расчете на одного получателя этой услуги. Предоставление такой калькуляции по требованию Заказчика обязательно.

Калькуляция рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя. Калькуляция разрабатывается непосредственно Школой, утверждается директором Школы.

**5.2.** Денежные средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, направляются:

- на заработную плату (до 50% от дохода);
- на начисления на выплаты по оплате труда;
- на оплату коммунальных услуг – не менее 6% от дохода;
- на оплату налогов в качестве объекта налогообложения по которым признаётся имущество организации;
- на выплаты ремонтных работ в Школе - не менее 2% от доходов.

Оставшиеся после распределения средства расходуются на увеличение основных средств и материальных запасов, а также на прочие расходы (товары, работы, услуги).

**5.3.** Школа вправе привлекать специалистов для оказания платных услуг на договорной основе.

**5.4.** Полученные финансовые средства Школой расходуются самостоятельно.

**5.5.** Размер и форма доплаты директору Школы за организацию и контроль по осуществлению платных услуг определяется Учредителем.

**5.6.** Учет по начислению доходов и их поступлению (оплате) по оказанным платным услугам производится в разрезе каждого Обучающегося/Заказчика согласно заключенных договоров на данную услугу.

## **6. Перечень платных образовательных услуг.**

**6.1.** Школа может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям всех форм собственности платные образовательные услуги на основании перечня видов данных услуг, указанных в Уставе Школы и/или в лицензии на право ведения образовательной деятельности, предварительно изучив потребности граждан в образовательных услугах.

В частности Школа вправе:

- Организовывать курсы:
  - по подготовке к поступлению в образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования;
  - по изучению иностранных языков;
  - по изучению информатики и вычислительной техники;
  - по оказанию услуг психологической службы и логопеда;
  - репетиторство (для учащихся иных образовательных организаций).
- Создавать кружки:
  - по обучению игре на музыкальных инструментах;
  - по кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам, ритмике, хореографии;
  - по обучению живописи, графике, скульптуре, народным промыслам;
  - по сельскохозяйственному труду;
  - по фото-, кино-, видео-, радиodelу;
  - по обучению столярному и слесарному делу на базе учебно-производственных мастерских.
- Организовывать студии, группы, школы, клубы («Умники и умницы», «Самый умный», «Одаренный ребенок», «Клуб выходного дня»).
- Создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни («Школа развития»).
- Создавать спортивные и физкультурно-оздоровительные секции и группы (профилактика нарушения осанки и плоскостопия, танцевально-игровая гимнастика, хореография, аэробика, гимнастика, катание на коньках, лыжах, общефизическая подготовка, волейбол, баскетбол, теннис, спортивное ориентирование).
- Оказывать услуги по организации досуга детей и взрослых (клубы по интересам, творческие мастерские, лектории, театры, организация экскурсий, туристических походов, спортивно - зрелищных мероприятий).
- Организовывать малокомплектные группы по уходу за детьми во внеурочное время продленного дня (по желанию родителей).
- Организовывать внеурочный присмотр за детьми.

**6.2.** К платным образовательным услугам не относятся:

- снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных общеобразовательных программ;
- проведение факультативных, индивидуальных и групповых занятий, курсов по выбору за счёт часов, отведённых в основных общеобразовательных программах;
- сдача экзаменов в порядке экстерната;
- дополнительные занятия с неуспевающими;
- психологическое сопровождение образовательного процесса.

**6.3.** Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может являться причиной уменьшения объёма предоставляемых ему Школой образовательных услуг, финансируемых за счёт бюджета.

## **7. Порядок оказания платных образовательных услуг.**

**7.1.** Для оказания платных образовательных услуг Школе необходимо:

- Проведение мониторинга потребностей в платных услугах.
- Указание в уставе образовательной организации на возможность оказания соответствующей платной услуги.
- Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности и приложения к лицензии.
- Создание условий для оказания платных услуг, гарантирующих охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников (санитарно-эпидемиологический режим, противопожарный режим, охрана труда и другие нормы).
- Принятие локального нормативного акта, регламентирующего порядок оказания платных услуг.
- Обеспечение кадрового состава и оформление договоров гражданско-правового характера на оказание соответствующих платных услуг. Для выполнения работ по оказанию платных услуг могут привлекаться как основные сотрудники, так и специалисты, не являющиеся сотрудниками Школы.
- Составление калькуляции на платные услуги.
- Издать приказы об организации конкретных платных образовательных услуг в Школе, в которых утвердить:
  - ✓ Ответственность лиц.
  - ✓ Состав сотрудников, привлекаемых к оказанию платных услуг.
  - ✓ Организацию работы по предоставлению платных услуг (расписание занятий, сетку занятий, график работы и другое).
  - ✓ Привлекаемый преподавательский состав.
- Оформить договоры с Заказчиками на оказание платных образовательных услуг.
- Обеспечить оформление и наличие в доступном месте "Книги предложений по организации платных услуг".
- Оформление информационного стенда для потребителей о платных услугах, реализуемых в Школе.
- Наличие тарифов на платные услуги, утверждённые администрацией города Кирова.

**7.2.** Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться как работники Школы, так и специалисты со стороны, а также организации всех форм собственности при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности.

В случае привлечения образовательной организацией специалистов, не являющихся сотрудниками организации, для оказания платных услуг обязательно соблюдение ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних.

В случае привлечения образовательной организацией специалистов, не являющихся сотрудниками организации, для оказания платных образовательных услуг обязательно соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации, для лиц, имеющих право на занятие педагогической деятельностью.

**7.3.** В случае если Школа предоставляет возможность оказания сторонними организациями или физическими лицами платных образовательных услуг, необходимо заключить с ними договор и проверить наличие:

**7.3.1. для индивидуальных предпринимателей:**

- свидетельства о регистрации в качестве предпринимателя;
- лицензии на оказываемый вид деятельности.

**7.3.2. для юридических лиц:**

- свидетельства о регистрации;
- лицензии на оказываемый вид деятельности.

**7.4.** Школа, по требованию Заказчика, обязана предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах и исполнителях услуг. А также выдать документ по окончании услуги - акт приема и сдачи услуг.

**7.5.** Дополнительные образовательные программы разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно.

**7.6.** Содержание дополнительных образовательных программ, формы и продолжительность обучения по ним определяются Школой самостоятельно.

**7.7.** Исполнитель обязан соблюдать утвержденные им учебный план, расписание занятий.

**7.8.** Школа вправе выдавать по запросу Заказчика документы об освоении дополнительных образовательных программ или о получении платных услуг Обучающимся (справка). Форма документов определяется Школой самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Указанные документы заверяются печатью Школы.

## **8. Ответственность Исполнителя и Заказчика.**

**8.1.** Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и уставом Школы.

**8.2.** За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

**8.3.** Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- а) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- б) расторгнуть договор.

**8.4.** По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося; а также в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

## **9. Заключительный раздел.**

**9.1.** Учредитель Исполнителя осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных образовательных услуг.

**9.2.** Государственный (муниципальный) орган управления образованием вправе приостановить деятельность Школы по оказанию платных образовательных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности Школы. При выявлении случаев оказания платных услуг в ущерб основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, учредитель Школы вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

**9.3.** Ответственность работников Школы за деятельность по осуществлению платных услуг определяется приказом директора школы.